

Tehniline kirjeldus "Kolimis- ja utiliseerimisteenus Sotsiaalkindlustusametile"

1. Üldine

- 1.1. Riigihanke esemeks on kolimisteenuse ja utiliseerimisteenuse osutamine Eesti Vabariigi piires.
- 1.2. Kolimisteenust kasutatakse tellimuses nimetatud objektil asuvate esemete kolimiseks sama objekti piires kui ka ühelt aadressilt teisele aadressile kolimiseks.
- 1.3. Utiliseerimisteenust kasutatakse vajadusel jäätmete (mittevajalik vara) utiliseerimiseks.
- 1.4. Lepingu kestvus on 48 kuud või kuni lepingu maksimaalse kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest kumb tingimus saabub varem. Leping sõlmitakse ühe pakkujaga.

2. Teenuse kirjeldus ja täitmine

- 2.1. Teenuse osutamine toimub üldjoontes tööpäeviti ajavahemikus 08:00–19:00.
- 2.2. Erandjuhtudel võib teenuse osutamine toimuda väljaspool etteantud ajavahemikku, sealhulgas nädalavahetusel ja riiklikel pühadel, kui see on eelnevalt tellijaga kokku lepitud.
- 2.3. Tellija kohustub tagama teenusepakkuja ligipääsu kolitavale varale kokkulepitud ajaks ja kohas.
- 2.4. Enne kolimise algust fikseerib teenusepakkuja kolitava vara seisukorra visuaalselt (nt fotod, inventarinimekiri) ning vajadusel koostab üleandmis-vastuvõtmisakti.
- 2.5. Kui kolitaval varal on eritingimused (nt õrnad esemed, suuremõõtmelised esemed, kunstiteosed), peab tellija teenusepakkuja sellest eelnevalt kirjalikult teavitama.
- 2.6. Suuremate kolimiste puhul on teenusepakkuja kohustus eelnevalt tutvuda objektiga kas kohapealse ülevaatusel või tellijalt saadud info ja fotode põhjal, et määrata optimaalne tööjõu- ja veovahendi vajadus.
- 2.7. Teenusepakkuja peab järgima keskkonnahoidlikke põhimõtteid, kasutades võimalusel taaskasutatavaid või biolagunevaid pakendeid.
- 2.8. Teenusepakkuja kohustub pakkuma teenust proportsionaalselt kolimise mahule ega tohi määrata ebavajalikult suurt tööjõuressurssi (nt ebamõistlikult palju kolijaid väikese koguse vara teisaldamiseks), kui tellija pole sellega eelnevalt nõustunud.
- 2.9. Teenust vahetult osutavad isikud valdavad eesti keelt vähemalt suhtlustasandil.
- 2.10. Lahtipakkimine ja pakendite utiliseerimine kuulub teenuse hulka, teenusepakkuja vastutab pakendijäätmete käitlemise eest vastavalt kehtivatele keskkonnanõuetele.
- 2.11. Vana mööbli ja muude kasutuskõlbmatute esemete utiliseerimine kuulub teenusepakkuja kohustuste hulka, kui tellija on seda tellinud.
- 2.12. Kolimisprügi korrektne käitlemine ja utiliseerimine peab toimuma vastavalt keskkonnanõuetele.
- 2.13. Teenusepakkuja on kohustatud teenust osutama hiljemalt tellimuses kokkulepitud tähtaja jooksul alates tellimuse kinnitamisest.
 - 2.13.1. Kui teenuse täitmiseks on vajalik lisa-aeg või ilmnevad takistavad asjaolud, on teenusepakkuja kohustatud tellijat viivitamatult teavitama ning esitama alternatiivse ajakava.
- 2.14. Teenusepakkuja kohustub planeerima optimaalse marsruudi, et tagada teenuse tõhus ja kiire täitmine.
- 2.15. Suuremate kolimiste korral on teenusepakkuja kohustatud eelnevalt veenduma, et valitud veovahend ja meeskonna suurus vastab töö mahule. Kui teenusepakkuja saabub objektile liiga väikese veovahendiga või ebapiisava tööjõuga, peab ta omal kulul tagama sobivad lisavahendid või lahenduse.
- 2.16. Kui teenuse osutamine eeldab parkimisluba, on selle hankimise eest vastutav teenusepakkuja.
- 2.17. Teenusepakkuja vastutab kolimise ajal tekkinud vara kahjustuste ja kadumise eest juhul, kui kahju on põhjustatud teenusepakkuja hooletusest või vara ebaõigest käitlemisest.
- 2.18. Kolimisprügi (sh pakkematerjalid, teip, kastid, pakkekile jms) koristamine ja utiliseerimine kuulub teenuse sisse.
- 2.19. Tellijal on võimalik tellida mööbli ja muu vara monteerimist ning paigaldamist vastavalt vajadusele.

- 2.19.1. Teenus ei kuulu standardse kolimisteenuse hulka, kuid on saadaval eraldi tellimusena.
- 2.20. Kui tellija soovib monteerimis- ja paigaldusteenust, peab ta seda teenusepakkuvalt tellima enne tööde algust ning teenuse täpne maht, maksumus ja ajakulu kooskõlastatakse enne tellimuse kinnitamist.
- 2.21. Teenusepakkuja peab tagama, et monteerimine ja paigaldamine toimub vastavalt tootja juhistele ning kvaliteetselt ja ohutusnõudeid järgides.

3. Teenuste eest tasumine

- 3.1. Kolimis- ja transporditeenuse eest esitatakse arve pärast iga tellimuse täitmist, millel kajastatakse järgmised komponendid:
- 3.1.1. riigihanke viitenumber, lepingu number, lepinguosa viitenumber;
 - 3.1.2. kolimistöode ja transpordi teostamise kuupäev, objekt ja sihtkoht;
 - 3.1.3. kolimisteenuse teenustundide maht ja kolimisteenuse tunni hind ning maksumus kokku;
 - 3.1.4. kolimisveoki kasutuse maht (kilomeetrites) ja kilomeetri hind ja maksumus kokku;
 - 3.1.5. prügi utiliseerimise kogus (kg), kg hind ja maksumus kokku.
- 3.2. Arved peavad olema detailsed ja vastama tegelikult osutatud teenustele.
- 3.3. Tellijal on õigus nõuda arvele lisaks täiendavat aruandlust iga teenuse kohta.